

# 초록 접수 Guideline

## ■ 초록 제출 방법

1. 2022 년도 대한정형외과학회 제 66 차 국제학술대회 홈페이지(<https://2022.koa.or.kr/>) 접속
2. 메인페이지와 네비게이터에서 Call for abstract > Abstract Submission
  - 가) 대한정형외과학회 회원 : '학회 아이디/패스워드'로 로그인 후 초록접수 진행
  - 나) 신규회원, 비회원, 외국인 : Sign up(회원가입) 후 초록접수 진행
3. 초록수정과 제출
  - 가) 초록 수정은 로그인 후 Abstract Submission 을 클릭 후 제출 마감일까지만 수정이 가능합니다.
  - 나) **초록의 수정, 채택 이후 증보초록 또는 완성논문과 발표 슬라이드 제출은 초록 접수자 아이디로만 가능합니다.**

## ■ 초록 작성 방법

1. 모든 초록은 영문으로만 제출 가능합니다.
2. 언어구분 : 학회 때 발표하시는 언어는 **'영어'만 가능합니다.**
3. Authors :
  - 가) "ADD AUTHOR" >  아이콘" 을 클릭하신 후 저자, 전공, 소속을 입력합니다.
  - 나) 저자 성함은 영문 FULL NAME 을 입력해야 하며, 이메일 주소로 모든 안내사항이 발송되오니 각자의 **이메일 주소를 정확하게 입력**해 주시기 바랍니다. (특히, 스페이스 확인)
  - 다) 반드시 'Presenter'와 'Corresponding author'의 해당사항을 선택해주세요. 이외 저자는 모두 Co-author 로 저장됩니다.
  - 라) 등록된 저자는 "드래그 앤 드롭"을 통해 순서를 변경할 수 있습니다.
4. Abstract Overview
  - 가) 'PRESENTATION TYPE'을 선택합니다.  
\* **'Oral or Poster'**는 초록 심사에서 탈락한 경우 **포스터로 채택될 수 있습니다.**
  - 나) 'CATEGORY'를 선택합니다.  
\* **'Case Presentation(증례보고), Technical Note(수술술기)'는 포스터 및 비디오 전시 발표만 가능합니다.**
  - 다) 'FIELD'를 선택합니다.
  - 라) 'ABSTRACT TITLE'을 입력합니다. 여기서부터는 작성해 둔 초록에서 필요한 부분만 복사해 입력하는 것이 편리합니다.
  - 마) 'KEYWORD' 입력은 한번에 한 단어씩만 입력해주세요.
5. Abstract Details
  - 가) 초록의 본문은 'Introduction, Methods, Results, Conclusion'으로 구분하여 작성하십시오. 단, 'Case Presentation(증례보고), Technical Note(수술술기)'는 구분하실 필요없이 작성하시면 됩니다.
  - 나) 초록의 분량은 **공백을 포함하여 영문 450 단어 이내**로 제한하며, 페이지 가장 아래 'PREVIEW AND SUBMIT' 옆에서 글자 수 확인이 가능합니다.
  - 다) 그림과 테이블은 삽입하실 수 없습니다.

라) Abstract Details 까지 입력하셔야 저장이 되며 저장 후에도 마감일까지는 수정이 가능하며 수정할 경우 반드시 초록 접수자의 아이디로 로그인하십시오.

6. **Conflict of Interest 에 해당되는 경우는 반드시 서술해 주십시오.** 저자들이 50 만원 이상 또는 이에 준하는 가치를 특정 회사나 기관으로부터 제공받고, 제출한 초록이 이와 직, 간접적으로 연관이 있는 경우입니다. 예를 들어 연구비 지원(금전 또는 물품), 특허료, 자문료, 주식 소유, 임직원 등이 이에 해당합니다.
7. 초록 접수자, 발표자, 교신저자의 **이메일 및 전화번호를 정확하게 기입해 주시기 바랍니다.** (실제 연락을 위한 것이며 **초록접수 완료 및 채택 결과가 입력하신 이메일 주소로 발송됩니다.**)

※ 초록 제출을 완료하시면 입력하신 메일 주소로 초록 접수 확인 메일이 자동 발송됩니다.

## ■ 학술대회 발표 관련 일정

구분	영문 구연	포스터	비디오
초록접수제한 (수련병원 대상)	초록 제출 편수는 제한이 없으나 초록 심사 시 1년차 전공의 수가 고려될 수 있습니다.	제 1 저자 또는 통신 저자로 3 편까지	(없음)
5 월 23 일(월)	초록 제출 마감		
6 월 16 일(목)	초록 채택 결과 발표		
6 월 30 일(목)	발표 취소 마감*		
8 월 12 일(금)	완성논문 또는 증보 초록 제출 마감**	(없음)	
9 월 30 일(금)	발표 슬라이드 제출	포스터 이미지 파일 업로드†	전시할 비디오 파일 제출***

\* 발표 취소 마감 이후에 발표를 취소하는 경우 차기 학술대회 발표에 제재를 받습니다.

\*\* 8월 12일까지 반드시 **완성 논문이나 증보 초록을 제출**하시기 바랍니다. 좌장들께서 세션 진행 준비를 하실 수 있도록 사전 발송되는 초록이므로 처음 제출하신 초록보다 보완된 초록 또는 완성된 논문을 제출(그림, 테이블 삽입 가능)하시면 됩니다. **미제출 시 향후 1년간 제 1 저자나 통신저자로 구연발표를 허용하지 않습니다.** 기한을 엄수해 주시기 바랍니다.

\*\*\* 비디오 전시상 심사를 위해 비디오 파일을 미리 접수하며 그 이후에는 수정할 수 없는 점 양지하시기 바랍니다.

† 국제학술대회 홈페이지에 포스터 파일은 반드시 9월 30일(금)까지 업로드 하시고 출력물 부착 여부는 추후 안내 드리겠습니다.

※ **초록접수 마감일(5/23) 이후에는 절대 저자정보 및 초록 내용의 수정이 불가**하오니 이점 유의하 시기 바랍니다. 마감일 전 수정은 초록을 접수한 ID 로 로그인하시어 My page 에서 수정 가능하며, Non-member 로 초록을 접수하신 회원께서는 초록 접수번호와 수정사항을 자세하게 기재하시어 학회 이메일(ortho@koa.or.kr)로 보내주시기 바랍니다.